MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AL REPUBLICII MOLDOVA

UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ
ŞI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIŢANU"
DIN REPUBLICA MOLDOVA



MINISTRY OF HEALTH
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

NICOLAE TESTEMITANU STATE UNIVERSITY
OF MEDICINE AND PHARMACY
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

03.07.2025 **ORDIN** nr. 220-A

Cu privire la implementarea cerințelor
standardului internațional
ISO 37001 - Sistem de management anti-mită

În conformitate cu Ordinul nr. 165-A din 21.05.2025 în vederea implementării și menținerii unui sistem de management anti-mită, conform standardului internațional ISO 37001, pentru promovarea unui climat instituțional integru, bazat pe principii etice solide, în concordanță cu bunele practici internaționale și cadrul normativ național,

ORDON:

1. A implementa cerințele standardului internațional ISO 37001 – Sistem de management anti-mită în cadrul Universității.
2. A numi echipa de implementare, după cum urmează:
   2.1 Victoria Craveț, prorector pentru managementul economico-financiar
   2.2 Stela Formusatii, auditoare internă, Departamentul Audit Intern
   2.3 Tatiana Novac, șefă departament, Departamentul Juridic și Departamentul Resurse Umane
   2.4 Oleg Galbur, șef adjunct, Departamentul Resurse Umane
   2.5 Vadim Juc, jurist, Departamentul Juridic
   2.6 Silvia Ciubrei, șefă departament, Departamentul Comunicare și Relații Publice
   2.7 Snejana Balan, șefă departament, Departamentul Achiziții și Marketing
   2.8 Ariadna Balagura, șefă adjunctă, Departamentul Evidență și Gestiune Contabilă
   2.9 Gheorghe Harea, șef adjunct, Departamentul Didactic și Management Academic.
3. Echipa de implementare a standardului ISO 37001 – Sistem de management anti-mită va avea următoarele sarcini principale:
   3.1 analiza cadrului procedural existent, în vederea identificării neconformităților față de cerințele stan ISO 37001;
   3.2 elaborarea și/sau actualizarea politicilor, procedurilor și instrucțiunilor interne privind prevenirea riscului de mită, în concordanță cu standardul ISO 37001;
   3.3 integrarea cerințelor anti-mită în Sistemul de management al calității al Universității, în vederea constituirii unui sistem de management integrat;

3.4 organizarea instruirilor și sesiunilor de informare pentru personalul Universității privind politica anti-mită și noile proceduri implementate;
3.5 monitorizarea respectării cerințelor stabilite cu privire la stadiul implementării;
3.6 propunerea măsurilor de îmbunătățire continuă a sistemului anti-mită.

4 A desemna dna Olga Iurco, şefă departament, Departamentul Audit Intern, în calitate de responsabil pentru funcția de conformare anti-mită, potrivit cerinței standardului, care va asigura:
4.1 supravegherea implementării, menținerii și îmbunătățirii continue a sistemului de management anti-mită;
4.2 monitorizarea respectării cerințelor ISO 37001 și a politicilor interne anti-mită;
4.3 armonizarea procedurilor existente ale Sistemului de Management al Calității cu cerințele standardului internațional ISO 37001 – Sistem de management anti-mită, în vederea dezvoltării și implementării unui sistem de management al calității integrat, orientat spre promovarea unui climat instituțional bazat pe conformitate, integritate, etică și transparență;
4.4 analiza anuală a stării aplicabilității cerințelor standardului ISO 37001 – Sistem de management anti-mită;
4.5 raportarea periodică către conducerea Universității privind stadiul implementării și eficiența măsurilor adoptate;
4.6 monitorizarea respectării etapelor și a termenilor stabiliți în Planul de implementare a cerințelor standardului (Anexa nr. 1).
4.7 pregătirea Universității pentru etapa de certificare conform standardului internațional ISO 37001 – Sistem de management anti-mită către finele anului 2026.

5. Subdiviziunile universitare vor acorda suportul necesar în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice responsabilului pentru conformare anti-mită și echipei de implementare întru asigurarea procesului de aplicare a cerințelor sistemului ISO 37001 – Sistem de management anti-mită în cadrul Universității.
6. Silvia Ciubrei, șefă departament, Departamentul Comunicare și Relații Publice, a aduce la cunoștință prezentul ordin membrilor comunității universitare.
7. Responsabilitatea și controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Rector
profesor universitar,
dr. hab. șt. med. Emil Ceban

Ex.: O. Iurco, 022 205 140

Anexa nr.1 la Ordinul nr. 220-A din 03.07.25

PLAN DE IMPLEMENTARE

a cerințelor standardului ISO 37001 – Sistem de management anti-mită
(în vederea dezvoltării și armonizării cu Sistemul de management al calității integrat din cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova)

Scopul planului:
Implementarea și menținerea unui sistem de management anti-mită în conformitate cu standardul internațional ISO 37001, în vederea promovării unui climat instituțional bazat pe integritate, etică și transparență, precum și consolidarea Sistemului de management al calității integrat (SMCI).

Etapa / Obiectiv	Acțiuni principale	Responsabili	Termen
1. Inițierea procesului de implementare	1.1 Emiterea ordinului privind inițierea procesului 1.2 Constituirea echipei de implementare și numirea responsabilului cu funcția de conformare anti-mită	Rector, responsabil pentru funcția de conformare anti-mită, echipa de implementare	Iulie 2025
2 Analiza cadrului actual	2.1 Evaluarea procedurilor și practicilor existente din perspectiva cerințelor ISO 37001, aplicarea celor mai bune practici.	Echipa de implementare, responsabil pentru funcția de conformare anti-mită	Septembrie-octombrie 2025
3 Elaborarea documentației specifice	3.1 Actualizarea și armonizarea procedurilor existente SMC cu cerințele ISO 37001 3.2 Elaborarea Politicii anti-mită, ajustarea Codului de conduită 3.3 Elaborarea/ajustarea procedurilor de raportare și gestionare a riscurilor de mită	Echipa de implementare, responsabil pentru funcția de conformare anti-mită, Departamentul Juridic	3.1.1 pe parcursul anului 2026 3.1.2 noiembrie-decembrie 2025 3.1.3 pe parcursul anului 2026

4. Implementarea procedurilor și instruirea personalului	4.1 Organizarea sesiunilor de instruire pentru personalul implicat 4.2 Difuzarea politicii anti-mită și a procedurilor la nivelul întregii comunități universitare	Echipa de implementare, responsabil pentru funcția de conformare anti-mită	4.1.1 la solicitare 4.1.2 pe parcursul anului 2026
5. Stabilirea mecanismelor de monitorizare și control	5.1 Definirea indicatorilor de performanță și instrumentelor de monitorizare 5.2 Stabilirea procedurii de audit intern anti-mită	Echipa de implementare, responsabil pentru funcția de conformare anti-mită Departamentul audit intern	pe parcursul anului 2026
6. Evaluarea funcționării sistemului	6.1 Realizarea primului audit intern pe domeniul anti-mită 6.2 Întocmirea raportului de audit și planul de măsuri corective	Echipa de implementare, responsabil pentru funcția de conformare anti-mită Departamentul audit intern	semestrul II anul 2026
7. Revizuirea și îmbunătățirea continuă	7.1 Ajustarea documentației și procedurilor în baza constatărilor auditului 7.2 Organizarea periodică a instruirilor și reevaluarea riscurilor	Echipa de implementare, responsabil pentru funcția de conformare anti-mită Departamentul audit intern	Permanent, anual

Notă:

Echipa de implementare vor documenta și raporta periodic stadiul realizării planului, responsabilului pentru funcția de conformare anti-mită.

Documentele elaborate și implementate vor fi integrate în Sistemul de Management al Calității (SMC) existent, pentru realizarea unui sistem de management integrat.

Responsabilul pentru funcția de conformare anti-mită va asigura păstrarea documentelor elaborate privind implementarea cerințelor sistemului de management anti-mită în conformitate cu standardul internațional ISO 37001.